

Ansökningsguide Grannskapsinitiativet

Nedan finns de frågor angivna som ni behöver besvara för att skicka in en ansökan om projektstöd inom Grannskapsinitiativet. Det här är en guide som ska underlätta för er att förbereda era svar. Det är viktigt att alla ansökningar kommer in via formuläret på hemsidan, det går alltså **inte** att fylla i och maila in filen till oss.

Notera att det inte finns någon möjlighet att spara en påbörjad ansökan på vår hemsida, använd därför gärna ett separat dokument till att förbereda era svar.

Ha nedanstående punkter i åtanke när ni förbereder er ansökan.

1. Säkerställ att ni uppfyller våra kriterier Vi får ibland in ansökningar som inte uppfyller våra grundläggande krav. Kontrollera därför gärna att ni uppfyller samtliga kriterier innan ni påbörjar en ansökan.

2. Fokusera på att tydliggöra projektet och dess röda tråd

Var tydlig med vilka aktiviteter ni vill genomföra och hur de resulterar i den förändring ni vill uppnå. Använd utrymmet i formuläret, för om vi får in en ansökan som bara består av några meningar är det svårt för oss att förstå vad projektet handlar om. Om vi bedömer att ansökan är otydlig eller saknar röd tråd mellan aktiviteter och förändring beviljas inte projektstöd. Tips: Låt någon som inte är aktiv i organisationen läsa projektbeskrivningen innan ni skickar in.

3. Visa koppling till Grannskapsinitiativet

Var också tydlig med hur projektet passar in i Grannskapsinitiativet. Om vi bedömer att det saknas koppling till Grannskapsinitiativets syfte beviljas inte projektstöd.

När ni skickat in er ansökan kommer ni att få ett mail som bekräftar mottagandet. Vi återkommer med formellt beslut inom två till sex veckor. I samband med sommar- och juledighet kan handläggningstiden bli något längre.

Sökande organisation

Kontaktuppgifter organisation

Organisationens namn

Tänk på att ange det namn som framgår i era formella handlingar, t ex i era stadgar och av ert organisationsnummer.

Gatuadress

Postnummer

Postort

Hemsida (ej obligatoriskt)

Om ni inte har någon hemsida går det även bra att länka till era eventuella konton på sociala medier, t ex Facebook eller Instagram.

Firmatecknare 1

Namn

Befattning

E-post

Ange behörig firmatecknare över 18 år som kommer signera ett eventuellt avtal om projektstöd.

Firmatecknare 2: om två firmatecknare ska signera era avtal (ej obligatoriskt)

Namn

Befattning

E-post

Ange ev. ytterligare behörig firmatecknare över 18 år som kommer signera ett eventuellt avtal om projektstöd.

Huvudsaklig kontaktperson för projektet

Förnamn

Efternamn

E-post

Telefon

Ange en eller två personer till som är aktiva inom projektet eller organisationen.

Kontaktperson 2

Namn

E-post

Kontaktperson 3 (ej obligatoriskt)

Namn

E-post

Organisationens bankuppgifter

Bank

Bankens adress

Kontonummer

Kontoinnehavare (ej privat konto)

Om organisationen

Organisationsnummer

Stöd ges bara till organisationer som har ett svenskt organisationsnummer sedan minst ett år tillbaka. Ideella föreningar som saknar organisationsnummer kan ansöka om det hos Skatteverket [här](#).

Organisationsform

- Ideell förening
 Allmännyttig stiftelse
 Annat

Om annat, ange organisationsform

Enbart ideella föreningar och allmännyttiga stiftelser kan ansöka om projektstöd. Postkodstiftelsen kan inte ge stöd till informella rörelser och initiativ, medlemmar i Svenska Postkodföreningen, partipolitiska eller religiösa insatser eller organisationer, verksamheter som ingår i offentlig sektor, vinstdrivande projekt eller organisationer, privatpersoner, organisationer som har pågående stöd från Postkodstiftelsen.

Om ni är en ideell förening: Bifoga signerat protokoll från ert senaste konstituerande styrelsemöte

Till ansökan ska ideella föreningar bifoga detta signerade protokoll som visar ert val av aktuella firmatecknare.

Tillåtna filtyper: .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .jpeg, .png, .jpg, .gif, .svg, .bmp (max 1 fil)

Omsättning föregående år

År

Antal anställda och antal ideellt engagerade

Vad är organisationens ändamål (syfte) enligt era stadgar? Här vill vi att ni anger ordagrant det som står i era stadgar. (max 5 000 tecken)

Klistra in all text om organisationens ändamål (syfte) från era stadgar.

Ägnar sig organisationen i huvudsak åt verksamhet som är allmännyttig? Beskriv på vilket sätt. (max 1000 tecken)

Beskriv er organisations huvudsakliga verksamhet. Ge en motivering till varför verksamheten är allmännyttig. Eftersom de medel Postkodstiftelsen mottar är överskott genererat från Postkodlotteriet innebär detta att även vi behöver förhålla oss till den svenska spellagstiftningen och denna säger att medlen måste användas för något som är i allmännyttans intresse. Med allmännyttig verksamhet menas till exempel att den angriper ett angeläget samhällsproblem, att det ligger utanför statens/kommunens ansvarsområde och gynnar en bred allmänhet, antingen direkt eller indirekt.

Om ni är en förening med medlemmar: är medlemskap i föreningen öppet för alla som delar er målsättning och följer era stadgar?

- Ja
 Nej
 Ej medlemskap

Om nej, förklara nedan. (max 500 tecken)

Har ni svenskt organisationsnummer sedan minst ett år tillbaka?

- Ja
 Nej

Stöd ges bara till organisationer som har ett svenskt organisationsnummer sedan minst ett år tillbaka.

Har ni haft ett bokslut?

- Ja
 Nej

Stöd ges bara till organisationer som haft ett bokslut.

Har ni pågående stöd från Postkodstiftelsen?

- Ja
 Nej

Stöd kan inte ges till organisationer med pågående stöd från Postkodstiftelsen. Om ni har ett pågående stöd från Postkodstiftelsen behöver det avslutas och slutrapporteras innan ni kan söka igen.

Bifoga ett registreringsbevis/registerutdrag/bevis om tilldelat organisationsnummer som inte är äldre än 3 månader

Till er ansökan ska ett av dessa dokument från Skatteverket eller Länsstyrelsen bifogas. Dokumentet, som inte får vara äldre än 3 månader, efterfrågas av oss för att få aktuell övergripande information om er organisation. Se nedan vilket dokument som är aktuellt för er:

- *Ideella föreningar som är registrerade för skatt, moms eller som arbetsgivare kan ladda ned eller beställa ett nytt "Registerutdrag" gratis hos Skatteverket [här](#).*
- *Ideella föreningar som inte är registrerade för skatt, moms eller som arbetsgivare kan kontakta Skatteverket via e-post eller telefon för att beställa ett nytt "Bevis om tilldelat organisationsnummer" vilket kan kosta 225 SEK.*
- *Stiftelser kan beställa ett nytt "Registreringsbevis" hos Länsstyrelsen [här](#).*

Tillåtna filtyper: .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .jpeg, .png, .jpg, .gif, .svg, .bmp (max 1 fil)

Har ni stadgar och årsmötesprotokoll eller motsvarande att skicka till oss vid förfrågan?

- Ja
 Nej

Dessa dokument kan i särskilda fall begäras inför beslut om stöd.

Projektet

Projektets namn

Projektstart

Projektslut

Projektet ska vara 1-9 månader långt. Kom ihåg att inkludera tid för planering och utvärdering. Notera att det inte är möjligt att förlänga projekttiden under projektets gång. Efter projektets slutdatum har man en månad på sig att besvara en slutrapportsenkät till Postkodstiftelsen.

Sökt belopp

Det är möjligt att söka 20 000 – 50 000 SEK. De aktiviteter som beskrivs i ansökan ska helt eller i huvudsak finansieras av ett stöd från Postkodstiftelsen.

Kommun

Projektet ska genomföras i Sverige.

Ange det eller de postnummer där projektet kommer att genomföras.

Postnummer 1

Postnummer 2 (ej obligatoriskt)

Postnummer 3 (ej obligatoriskt)

Vilket tema har projektet?

- Fler möts och delar upplevelser med andra i grannskapet
- Fler välkomnas in i grannskapets gemenskap
- Fler har tillgång till aktiviteter och platser i grannskapet
- Fler trivs i grannskapet och utnyttjar nya möjligheter till välbefinnande och hälsa

Inom Grannskapsinitiativet vill vi att projekten ska bidra till (minst) ett av dessa teman. Välj det tema som bäst överensstämmer med projektet.

Beskriv projektet och de aktiviteter som ni vill genomföra, samt tidsplan för detta? (max 1500 tecken)

Denna fråga är central – det är här ni beskriver vad ni vill göra i projektet! Beskriv tydligt vilka aktiviteter ni ska genomföra inom projektet. Aktiviteterna ska vara tillgängliga för en allmänhet (t ex alla barn i närområdet). Ange även en tidsplan för när aktiviteterna ska genomföras och hur ni ska locka målgruppen/målgrupperna till era aktiviteter.

Vilken förändring vill ni uppnå genom projektet? (max 500 tecken)

Beskriv den förändring som projektet förväntas leda till. Detta kan göras i form av både kvalitativa och kvantitativa resultat vid avslutad projekttid.

Hur uppfyller projektet Grannskapsinitiativets syfte att bidra till levande, öppna och tillgängliga grannskap? (max 500 tecken)

Tydliggör kopplingen mellan den förändring som ert projekt förväntas leda till och Grannskapsinitiativets syfte. Det övergripande syftet med Grannskapsinitiativet är att bidra till mer levande, öppna och tillgängliga grannskap. För att nå dit tror vi det är nödvändigt med insatser som leder till ökad gemenskap och/eller ökat välbefinnande och hälsa. Projekt inom Grannskapsinitiativet ska bidra till (minst) ett av följande:

- Fler möts och delar upplevelser med andra i grannskapet
- Fler välkomnas in i grannskapets gemenskap
- Fler har tillgång till aktiviteter och platser i grannskapet
- Fler trivs i grannskapet och utnyttjar nya möjligheter till välbefinnande och hälsa

Hur kompletterar projektet er ordinarie verksamhet? (max 500 tecken)

Projektstöd kan inte ges till ordinarie, löpande eller återkommande verksamhet, eller till enskilda inköp. Projektet behöver innehålla något som ni vanligtvis inte gör (t ex en ny aktivitet, en ny målgrupp, en ny plats).

Hur många i grannskapet ska delta i aktiviteterna? (ange ert mål)

Vilka i grannskapet ska delta i aktiviteterna? (max 500 tecken)

Ange vilken målgrupp/vilka målgrupper aktiviteterna riktar sig till.

Bekräfta att ni har säkrat eventuella nödvändiga tillstånd som behövs för att genomföra projektet.

Ja, vi har säkrat eventuella nödvändiga tillstånd

Om det krävs tillstånd för att genomföra projektet behöver ni bekräfta att ni har säkrat dessa redan nu. Om det inte krävs tillstånd för projektet kryssar ni i rutan ändå.

Var har ni hört talas om Grannskapsinitiativet?

- Via anställd på Svenska Postkodstiftelsen
- Via tidigare samarbete med Svenska Postkodstiftelsen
- Via förmånstagare till Svenska Postkodlotteriet
- Via anställd på Svenska Postkodlotteriet
- Via förmånstagare till Postkodlotteriet i Nederländerna, Storbritannien, Tyskland eller Norge
- Via andra stödgivare
- Via andra organisationer
- Via webbsök
- Via media, annonser eller sociala medier
- Via event
- På annat vis

Utveckla ovan valda alternativ. (ej obligatoriskt, max 500 tecken)

Bifoga budgetfil

Till er ansökan ska en budgetfil bifogas. Förtydliga i budgeten hur det sökta stödet från Postkodstiftelsen ska användas.

Tillåtna filtyper: .pdf, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .xls, .xlsx, .jpeg, .png, .jpg, .gif, .svg, .bmp (max 1 fil)

Tänk på följande när ni skapar er budget:

- De aktiviteter som beskrivs i ansökan ska helt eller i huvudsak finansieras av ett stöd från Postkodstiftelsen. Projektets genomförande ska inte vara avhängigt annan finansiering. Sponsring och gåvor i form av material eller förtäring tillåts.
- Alla kostnader ska vara inklusive moms.
- Inkludera relevanta kostnader för marknadsföring i budgeten. Marknadsföring är en nyckel för att lyckas med projektet och locka många till era aktiviteter.
- Projektbudgeten bör vara kompatibel med hur ni brukar bokföra kostnader, och kostnader ska kunna särskiljas så att ni enkelt kan följa upp mot projektbudgeten vid en slutrapportering till Postkodstiftelsen.
- Kostnader utanför projektiden finansieras ej.
- Projektstöd från Postkodstiftelsen är inte avdragsgillt, även om er organisation är momsregistrerad hos Skatteverket.
- Projektstödet får inte användas till inköp av alkohol.

Utgå gärna från budgetmallen nedan. Lägg till kolumner om det behövs.

Kostnader	Kostnad i SEK	Kommentar
Kostnadspost X		
Kostnadspost X		
Kostnadspost X		
Totala kostnader:		

Integritetspolicy

Jag godkänner Postkodstiftelsens integritetspolicy

Läs vår integritetspolicy [här](#)